

	Положение об организации дополнительного образования	
NG-02-01	Ред.1.	Стр. 1 из 7



Согласовано
Директор Школы
Байғабыл А.Б.

Утверждаю
Генеральный директор
Пак О.Ю.

Положение
об организации дополнительного образования
ТОО «Школа Нового Поколения NGS Астана»

город Астана, 2025 год

	Положение об организации дополнительного образования	
NG-02-01	Ред.1.	Стр. 2 из 7

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация дополнительного образования	4
3. Содержание дополнительного образования и его организация	5
4. Ответственность специалиста дополнительного образования	5
5. Контроль за выполнением настоящего Положения.....	5
6. Заключительные положения.....	6

	Положение об организации дополнительного образования	
NG-02-01	Ред.1.	Стр. 3 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования Товарищества с ограниченной ответственностью «Школа Нового Поколения NGS Астана» (далее — Школа) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом Школы, Трудовым кодексом Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан по труду и заработной плате, а также иными внутренними актами Школы.

1.2. Положение направлено на формирование и развитие у учащихся Школы творческих и иных способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одарённых детей.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка организации и реализации дополнительного образования в Школе, направленного на расширение образовательных возможностей учащихся и повышение качества образовательного процесса. Дополнительное образование является частью образовательной среды Школы и реализуется в дополнение к основному образованию, способствуя всестороннему развитию личности учащихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Школы, осуществляющих деятельность по реализации дополнительного образования.

1.5. Задачами дополнительного образования являются:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, укрепление их здоровья;
- формирование общей культуры учащихся;
- развитие личностно-нравственных качеств и содействие профессиональному самоопределению учащихся;
- выявление и поддержка талантливых детей.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними актами Школы.

1.7. Порядок взаимодействия с Центральной бухгалтерией, организация кабинетной системы дополнительного образования, проведение мероприятий дополнительного образования, зачисление и выбытие учеников, контроль и отчетность дополнительного образования, а также поиск и утверждение партнеров регулируются отдельными актами отдела ВНОП, утвержденными в Школе. Настоящее Положение применяется совместно с указанными внутренними актами Школы.

	Положение об организации дополнительного образования	
NG-02-01	Ред.1.	Стр. 4 из 7

2. Организация дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование осуществляется специалистами, привлекаемыми Школой на основании письменных соглашений. Порядок и размер вознаграждения определяются условиями соответствующего договора с учетом объема, характера и сложности выполняемых задач.

2.2. Учебная программа дополнительного образования по каждому предмету с указанием продолжительности занятий и календарно-тематическим планированием разрабатывается специалистами дополнительного образования и утверждается Директором Школы.

2.3. Специалисты дополнительного образования предоставляют письменные отзывы о результатах обучения через отдел внедрения новых образовательных программ (далее — ВНОП) по итогам каждой половины учебного года.

2.4. В начале каждого занятия и в ходе его проведения специалисты ДО ведут учет посещаемости в электронном журнале, фиксируя предмет занятия.

2.5. Ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время занятий возлагается на специалистов дополнительного образования. В случае необходимости специалист обязан оказать первую медицинскую помощь и незамедлительно уведомить медицинский пункт Школы.

2.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению дополнительного образования, специалист обязан уведомить руководство Школы.

2.7. Нарушения, допущенные учащимися во время занятий, фиксируются специалистами и предоставляются руководству Школы в письменной форме.

2.8. Специалисты дополнительного образования обеспечивают постоянную связь с родителями учащихся через электронный журнал, при необходимости проводят личные и коллективные встречи.

2.9. Каждый специалист дополнительного образования обязан:

- провести не менее одного открытого урока в течение учебного года;
- принять участие в одном общешкольном мероприятии согласно календарю школьных мероприятий;
- организовать участие в не менее чем одном внешнем официальном мероприятии в течение учебного года.

Данные требования применяются в случае реализации дополнительного образования сроком более одного месяца.

2.10. Дополнительное образование проводится в соответствии с расписанием, утвержденным Генеральным директором, и регулируется отделом ВНОП в течение учебного года.

3. Содержание дополнительного образования и его организация

3.1. Программы дополнительного образования реализуются для детей разных уровней школьного образования и направленностей.

3.2. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным программам.

3.3. Содержание программ, формы и методы реализации, возрастной состав определяются специалистами самостоятельно с учетом образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарных норм и материально-технических условий.

3.4. Дополнительное образование начинается не ранее 1 сентября текущего учебного года и завершается в соответствии с годовыми графиком Школы.

4. Ответственность специалиста дополнительного образования

4.1. Материальная ответственность специалиста за ущерб, причиненный Школе или третьим лицам в ходе занятий, наступает в соответствии с действующим законодательством, условиями подписанных договоров и внутренних актов Школы.

4.2. Основанием для рассмотрения возможных нарушений условий реализации дополнительного образования являются письменные заявления, жалобы или сообщения, представленные Генеральному директору законными представителями учащихся, сотрудниками отдела ВНОП или иными лицами.

4.3. По результатам рассмотрения обстоятельств, связанных с реализацией дополнительного образования, Школа вправе принять одно или несколько следующих решений в пределах своей компетенции:

- вынесение письменного уведомления (предупреждения) о выявленных нарушениях;
- установление срока для устранения выявленных нарушений;
- временное приостановление участия лица в реализации программ дополнительного образования;
- прекращение участия лица в реализации программ дополнительного образования;
- расторжение соответствующего договора в порядке и на условиях, предусмотренных таким договором и законодательством Республики Казахстан.

4.4. Принятые Школой решения действуют в пределах и в сроки, определенные соответствующим решением и (или) условиями договора, на основании которого лицо привлекалось к реализации дополнительного образования.

5. Контроль за выполнением настоящего Положения

5.1. Контроль деятельности Школы в части дополнительного образования осуществляет отдел ВНОП.

	Положение об организации дополнительного образования	
NG-02-01	Ред.1.	Стр. 6 из 7

5.2. С целью выполнения функции контроля отдел ВНОП вправе:

- проверять документацию специалистов дополнительного образования, характеризующую организацию работы;
- сверять численность детей в группах дополнительного образования со списочным составом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения Генеральным директором.

6.2. Изменения и дополнения в Положение допускаются в порядке, установленном в Школе, и обязательны при изменении действующего законодательства Республики Казахстан.

Разработал(-а):

Заместитель директора департамента по внедрению и исполнению проектов по внедрению новых образовательных проектов
Сакбаев А. Б.

Согласовано:

Директор службы стратегического развития
Пак Е. Ю.

Директор HR департамента
Ким И. Е.

Юрист
Басанов Е. М.

Согласовано

06.01.2026 14:44 Сакбаев Абылай Беркбаевич (без ЭЦП)

08.01.2026 10:24 Ким Ирина Евгеньевна (без ЭЦП)

08.01.2026 10:52 Басанов Ержан Маратович (без ЭЦП)

09.01.2026 12:57 Пак Евгения Юрьевна (без ЭЦП)

Подписано

21.01.2026 20:26 Пак Ольга Юрьевна

Действителен Уникальное имя владельца: ПАК ОЛЬГА Дата начала: 2025-07-18 10:44:30 (+05) Дата окончания: 2026-07-18 10:44:30 (+05) Серийный номер: 660862946932528108471322658175459781239861378657 Субъект: GIVENNAME=ЮРЬЕВНА, OU=BIN221240015568, O="Школа Нового Поколения NGS Астана" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі", C=KZ, SERIALNUMBER=IIN880509400411, SURNAME=ПАК, CN=ПАК ОЛЬГА Издатель: C=KZ, CN=ҰЛТТЫҚ ҚУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022

